

MEMORIA DE ACTIVIDADES AÑO 2016

**Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo
Social y Asistentes Sociales de Palencia**

ÍNDICE

1- PRESENTACIÓN.....	p.3
2- Información y relaciones con los Colegiados/as.....	p.4
3- Gestiones administrativas para funcionamiento general.....	p.4
4- Actividades de formación permanente y encuentro profesional.....	p.5
5- Participación y colaboración en los Órganos Superiores de Representación Profesional.....	p.5
6- Mejora de la proyección social del Colegio y de las relaciones institucionales.....	p.6
7- Altas y bajas de colegiados/as.....	p.7
8- Gestión económica y de protección de datos.....	p.7
9- Convenio para seguimiento de personas tuteladas por “Fundamay”...	p.8
10- Balance económico.....	p.8

1- PRESENTACIÓN

En el año 2016 integraron la Junta de Gobierno del Colegio de Trabajo Social de Palencia las siguientes personas:

- Presidenta: M^a José Salvador Pedraza.
- Vicepresidenta: Inmaculada Anaya Hernando.
- Tesorera: Concepción García Zumeta.
- Secretario: José M^a Laso García.
- Vocales: Ruth González Aguado, Estefanía Alayeto Bartolomé, Consuelo Estépar López, Gloria Abarquero Román y Amparo Herrero Luis.

Esta Memoria pretende aproximar el trabajo y las actividades realizadas desde el Colegio en el año 2.016, destacando los servicios prestados, la formación desarrollada, las relaciones con las instituciones y estructura profesional y todas las acciones para la defensa y posicionamiento del Trabajo Social en la provincia de Palencia.

A continuación se presentan las actuaciones más destacadas realizadas en 2.016 ordenadas por áreas de trabajo.

2- INFORMACIÓN Y RELACIONES CON LOS COLEGIADOS/AS.

- Se ha dado Información respecto condiciones de colegiación a la totalidad de los /as profesionales interesados/as en integrarse en nuestra entidad

-Se ha hecho semanalmente elaboración y distribución de los distintos Boletines Informativos Se ha dado un envío continuo y como mínimo semanal por vía correos electrónicos a los colegiados/as con las informaciones que puedan ser de interés (ofertas de empleo, cursos, jornadas y congresos de formación, actos y eventos de nuestra profesión, premios, etc.) con un total aproximado de 90 mensajes en el año

- Se ha mantenido en funcionamiento el Servicio de Biblioteca y préstamo de libros.

3- GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA FUNCIONAMIENTO GENERAL.

Se resumen en este punto las siguientes acciones realizadas en relación al funcionamiento ordinario de nuestro Colegio

- Gestiones de oficina respecto control / registro de Entradas / Salidas de Documentos

- Trámites para Alta de los nuevos profesionales, así como en su caso, si procede de Bajas, así como gestión de las solicitudes de traslado

- Continuar con las tareas propias relacionadas con la Gestión del TIPAI (Turno de Intervención procesos de Adopción Internacional).

- Seguimiento, Control y cobro de cuotas colegiales semestrales, así como del Seguro de responsabilidad civil profesional, con consiguiente coordinación y seguimiento bancario.

-Dar continuidad al método de pago y gestión bancaria conforme a la legislación Europea (SEPA)

-Seguir las actuaciones de Ventanilla Única Colegial y a los trámites necesarios para permanente mantenimiento y actualización de la Página Web de nuestro Colegio provincial, con incorporación en 2.016 a otras Redes sociales como Twitter y Facebook.

4- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE Y ENCUENTRO PROFESIONAL.

Se ha procedido en el año 2.016 al desarrollo de las siguientes actividades formativas:

- Curso sobre “Afrontamiento del Estrés en Trabajo Social”, con una duración de 6 horas, desarrollado entre los días 18 y 20 de abril de 2016. Hubo colegiadas que no pudieron recibir la formación, pues se estableció un límite de participantes. 15 personas realizaron este curso.
- Curso sobre la “Relación de Ayuda en el Trabajo Social”, con una duración total de 26 horas (12 horas presenciales durante los días 5 y 6 de octubre de 2016, y 14 horas en modalidad online hasta el 30 de ese mismo mes), con la cooperación del Excelentísimo Ayuntamiento de Palencia, y de la Excelentísima Diputación Provincial de Palencia. El precio fue de 20 euros para los no colegiados en Palencia, siendo gratuito para colegiados en Palencia y los profesionales del Ayuntamiento y Diputación de Palencia.
El total de inscritos fue de 42 personas, siendo 10 de ellas ajenas a este Colegio y a las mencionadas Organizaciones Públicas.

5- PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN EN LOS ÓRGANOS SUPERIORES DE REPRESENTACIÓN PROFESIONAL.

5.1. - CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE ESPAÑA.

- Se ha acudido con representación de nuestro colegio a las Asambleas Generales y extraordinarias convocadas en el año 2.016, destacando la presencia en las mismas bien de la Vocal Amparo Herrero.
- Se ha continuado con el mantenimiento de la Ventanilla Única colegial en Palencia y se han remitido al Consejo Estatal de Colegios de Trabajo Social todos los datos que sobre nuestra organización que en este sentido se nos requiere.
- Se han remitido contando, tanto con los miembros de la Junta de Gobierno como de los colegiados/as interesados/as, los distintos documentos y datos que se solicitan desde la estructura del Consejo General a nuestro colegio (Dependencia, Educación, Salud...). Aquí cabe destacar nuestra aportación colegial provincial con datos, asimismo para el tema Mediación Familiar y Organización de los Servicios sociales en Castilla y León
- Se ha dado cumplimiento puntual del Pago de las Cuotas semestrales del 2.016 al Consejo General de Colegios.

5.2 - CONSEJO AUTONÓMICO DE COLEGIOS DE CASTILLA Y LEÓN:

- Se ha dado la participación de un miembro de la Junta de Gobierno del Colegio de Palencia que es Ruth González Aguado, como enlace con este órgano de representación a lo largo de todo el año 2.016 asumiendo el cargo de Vicepresidenta del mencionado Consejo.
- Se han desarrollado las gestiones necesarias para la actualización y mantenimiento de la página Web colegial dependiente del Consejo Autonómico de Colegios de Castilla y León, así como de las nuevas Redes sociales.
- Se ha mantenido la designación de Ruth González Aguado como representante en el Consejo Autonómico respecto del Turno de TIPAI en Palencia, con la asistencia de la misma a las reuniones convocadas.
- Se ha efectuado puntualmente el Pago de Cuotas Semestrales al Consejo Autonómico y se ha participado en las asambleas Ordinarias y Extraordinarias anualmente celebradas.
- Se ha producido la participación de nuestra Presidenta como representante de toda la organización colegial de Castilla y León, en la Comisión Autonómica frente a la Violencia de Género de la Dirección General de la Mujer de la Junta de Castillas y León
- Se ha ofrecido toda la oferta formativa abierta y gratuita de nuestro colegio a todos los restantes de la región integrados en el Consejo Autonómico, pese no haber tenido ninguna financiación del mismo en este ejercicio , salvo para Cursos SAUSS y BVD

6.- MEJORA DE LA PROYECCIÓN SOCIAL DEL COLEGIO Y DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES.

- Se ha coordinado con el Ayuntamiento de Palencia, a través de la Concejalía de Bienestar Social y la de Personal y Recursos Humanos, así como las respectivas de la Diputación Provincial de Palencia para el desarrollo de las acciones formativas de presencial y Online, realizadas en el año 2.016, con utilización de sedes municipales para impartirlos, así como en la certificación acreditativa correspondiente.
- Se ha dado difusión de las actividades formativas o de defensa de políticas sociales u otras, a través de los medios de comunicación, tanto de radio, prensa y televisión y se ha continuado con reuniones de Coordinación con entidades tanto públicas como también privadas en asuntos de interés.
- Se han comenzado a utilizar redes sociales (twitter y Facebook) para dar a conocer nuestra profesión, al resto de la sociedad compartiendo informaciones

que puedan ser de interés y utilidad para los ciudadanos en general, y en concreto de la capital.

7.- ALTAS Y BAJAS DE COLEGIADOS/AS.

En el año 2016 se han producido las siguientes altas y bajas:

ALTAS:

- María Rodríguez Pedrals (15/01/2016)
- Gonzalo Aguado Santiago (16/05/2016)
- Gema Manrique Pascua (04/07/2016)
- Yolanda Maeso Pérez (26/07/2016)
- Juan José López Nozal (20/08/2016)
- Jorge Benito de la Parte (traslado, 20/07/2016)
- María Merino Fernández (traslado, 02/08/2016)
- Nadia Sendino Merino (19/09/2016)

BAJAS:

- Alba Varona Monje (traslado, 10/10/2016)
- Virginia González Díez (31/10/2016).

Con estas incidencias finalizó el año 2.016 con un total de 136 personas Colegiadas en Palencia, siendo 6 de ellas Jubiladas.

8.- GESTIÓN ECONÓMICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Se ha continuado ajustando la contabilidad colegial y el Balance anual a la normativa reguladora, así como integrado en el funcionamiento de nuestra organización profesional todos los aspectos exigidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos.

En el plano económico y de gestión presupuestaria se ha realizado un seguimiento periódico de los Gastos por la Junta de Gobierno en cada una de sus reuniones, para mejor transparencia y gestión eficiente, procurando optimizar al máximo los recursos y su utilización para el general interés. Destaca que pese a la realización de múltiples actividades formativas y gastos en servicios se mantiene la viabilidad del funcionamiento como refleja el Balance Económico de ingresos – gastos 2.016 donde sigue habiendo un Remanente similar e incluso un poco superior a otros ejercicios.

9. – CONVENIO PARA SEGUIMIENTO DE PERSONAS TUTELADAS POR “FUNDAMAY”.

Se ha dado continuidad a lo largo de todo el ejercicio 2.016, de las actividades del convenio firmado en Noviembre de 2014, por parte de nuestra entidad colegial y la Fundación Tutelar de Personas Mayores y por el cual el Colegio de Trabajo Social de Palencia realiza los seguimientos trimestrales a las personas tuteladas por dicha Entidad, alojadas en residencias de nuestra provincia.

Este convenio se ha llevado a cabo durante el 2016 con una valoración muy positiva por parte de nuestro Colegio, Fundamay y las personas tuteladas a las que llega la actividad, al igual que en años anteriores.

10.- BALANCE ECONÓMICO.

Los Ingresos en 2.016 ascendieron a 19.245,06 euros, y se contó con unos Gastos de 18.707,31 €, resultando por tanto un diferencial positivo de 537,75 €. Así, el Colegio sigue contando con un superávit acumulado a fecha de 31/12/2016 de 4.446,10 €.