

## **MEMORIA DE ACTIVIDADES AÑO 2013.**

- **INFORMACION PUNTUAL A PERSONAS COLEGIADAS.**
- **DAR CONTINUIDAD A LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, DE DESARROLLO CORRIENTE EN LA SEDE DEL CODTS DE PALENCIA**
- **DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACION /PARTICIPACIÓN EN NUESTRA PROVINCIA.**
- **TENER PRESENCIA EN LOS FOROS DE PARTICIPACIÓN DE NUESTRA PROFESIÓN A NIVEL AUTONÓMICO Y NACIONAL.**

En cada uno de estos apartados el resumen de actuaciones ha sido el siguiente:

### **1 – INFORMACION Y RELACIONES CON LOS COLEGIADOS/AS.**

- Se ha dado atención Información respecto de condiciones de colegiación a todos los nuevos profesionales interesados en inscribirse en nuestra entidad.
- Se ha dado un envío continuo de correos electrónicos a los colegiados/as con las informaciones que puedan ser de interés (ofertas de empleo, cursos, jornadas y congresos de formación, actos y eventos de nuestra profesión, premios, etc.)
- Elaboración y distribución de los distintos Boletines Informativos.
- Servicio de Biblioteca y préstamo de libros.

### **2- GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE FUNCIONAMIENTO GENERAL.**

Se resumen en este punto las siguientes acciones realizadas en 2013:

- Adecuación total a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos contando con una asesoría externa que facilitó el proceso
- Gestiones de oficina respecto control / registro de Entradas / Salidas de Documentos
- Trámites para Alta de la colegiación de los nuevos profesionales, así como bajas y traslado
- Continuar las tareas propias de Gestión del TIPAI (Turno de Intervención procesos de Adopción Internacional).
- Seguir el Control y cobro de cuotas semestrales, así como del seguro de responsabilidad civil profesional, con consiguiente coordinación seguimiento bancario.
- Realizar el cambio de método de pago adaptándolo a la nueva legislación Europea (SEPA)
- Dar continuidad y a las gestiones relativas a puesta en marcha de Ventanilla Única Colegial y a los trámites relativos al mantenimiento y actualización de la Página Web de nuestro colegio provincial.

### **3- ACTIVIDADES DE FORMACION PERMANENTE Y ENCUENTRO :**

- Se ha procedido en el año 2.013 al desarrollo de los siguientes cursos:
  - Cuatro Jornadas Formativas sobre “Trabajo Social y Aspectos de Jurídico - Legales Básicos para la Intervención Profesional” por un total de 25 horas sobre las siguientes temáticas :
    - o Procesos Legales en la Protección y atención integral a Víctimas de Violencia de Género (10h.).
    - o Aspectos prácticos sobre la Incapacitación Legal (5h.)
    - o Marco operativo de la Mediación Familiar en Castilla y León (5h.)
    - o Ámbito de actuación y procedimiento judicial relativo a la Mediación Penal ( 5h.)
  - Jornada de Ética Profesional sobre :“El Informe Social: Aspectos Éticos y Legales” en colaboración con el Consejo Autonómico de Colegios de Trabajo Social de Castilla y León por un total de 8 horas
  - Curso sobre el “Baremo de Valoración de la Dependencia de los Servicios Sociales en Castilla y León” en colaboración con el Consejo Autonómico de Colegios de Trabajo Social de Castilla y León y la Junta de Castilla y León por un total de 20 horas
  - Taller de Coaching Aplicado a la Mejora de la Práctica Profesional del Trabajo Social por un total de 8 horas
  - Curso de Afrontamiento del Estrés en Trabajo Social por un total de 5 horas
  - Charla sobre “Guía para Trabajadores Sociales, buscando alternativas en otros países” en colaboración con el Consejo General de Colegios de Trabajo Social
  - Jornada de difusión de los contenidos de la página web y la sede electrónica del Instituto Nacional de la Seguridad Social en colaboración con la Dirección Provincial del INSS de Palencia

### **4- PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN EN LOS ORGANOS SUPERIORES DE REPRESENTACION PROFESIONAL.**

#### **4.1. - CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS.**

- Se ha acudido con representación de nuestro colegio a las tres Asambleas Generales y extraordinarias convocadas en el año 2.013, destacando la presencia en las mismas de la Presidenta M<sup>a</sup> José Salvador, la vocal Estefanía Alayeto y el Secretario José María Laso, respectivamente
- Participación de M<sup>a</sup> José Salvador como Presidenta representante legal de nuestro Colegio y de Amparo Herrero como delegada del CODTS de Palencia en el XII Congreso Estatal de Trabajo Social que se celebró en el mes de Noviembre 2.013 en Málaga y al que desde nuestro colegio acudieron un total de cinco personas, con presentación de Ponencias en el caso de dos profesionales.

- Se han continuado las complejas gestiones para implantación de la Ventanilla Única colegial en Palencia y se han remitido al Consejo Estatal de Colegios de Trabajo Social todos los datos que sobre nuestra organización colegial se nos requiere.
- Colaboración tanto de la Junta de Gobierno como de los colegiados/as en los distintos materiales y datos que se solicitan desde la estructura del Consejo a nuestro colegio (dependencia, educación, salud...). Aquí cabe destacar nuestra aportación colegial provincial con datos, asimismo para el tema de Intermediación en materia de Insolvencia Hipotecaria y sobre Renta Garantizada de ciudadanía.
- Pago de Cuotas semestrales al Consejo General de Colegios

#### **4.2 - CONSEJO AUTONOMICO DE COLEGIOS DE CASTILLA Y LEÓN:**

- .- Participación de un miembro de la Junta de Gobierno del Colegio de Palencia que es Ruth González Aguado, como enlace con este órgano de representación a lo largo de todo el año 2.013, asumiendo el cargo de Vicepresidenta del mencionado Consejo.
- .- Seguir con las gestiones para la actualización y mantenimiento de la página Web colegial dependiente del Consejo Autonómico de Colegios de Castilla y León.
- .- Designación de Ruth González Aguado como representante del Turno de TIPAI en Palencia, así como la asistencia a las reuniones convocadas.
- Pago de Cuotas Semestrales al Consejo Autonómico y participación en las asambleas Ordinarias y Extraordinarias anuales celebradas.
- Inicio de gestiones para la utilización pionera de la nueva Plataforma Virtual Moodle del Consejo Autonómico en actividades formativas Online por el Colegio de Palencia a desarrollar en el año 2.014 y presentación de Propuestas de dos Cursos.
- Participación de nuestra Presidenta como representante de nuestra organización colegial autonómica en la Comisión Autonómica frente a la Violencia de Género de la Dirección General de la Mujer de la Junta de Castillas y León

#### **5.- MEJORA DE LA PROYECCION SOCIAL DEL COLEGIO Y RELACIONES INSTITUCIONALES.**

- Se ha coordinado con el Ayuntamiento de Palencia, a través de la Concejalía de Bienestar Social y la de de Personal y Recursos Humanos el desarrollo de las acciones formativas realizadas en el año 2.013, con utilización de sedes municipales para la impartición y en la certificación acreditativa correspondiente.
- Se ha dado difusión de las actividades formativas o de defensa de políticas sociales u otras, a través de los medios de comunicación, tanto de radio, prensa y televisión y se ha continuado con reuniones de Coordinación con entidades no sólo públicas sino también privadas en asuntos de interés.
- Se han realizado los trámites con el Banco Sabadell para realizar la apertura de una nueva cuenta del Colegio donde se obtienen condiciones más ventajosas y un ahorro económico notable en algunos asuntos respecto de la anterior Entidad Bancaria.

#### **6 ALTAS Y BAJAS DE COLEGIADOS/AS.**

En el año 2013 ha habido un total de nueve bajas y tres altas de colegiación, teniendo el CODTS de Palencia en la actualidad un total de 108 personas colegiadas /os y 6 personas jubiladas.

#### **7.- GESTION ECONOMICA Y DE PROTECCION DE DATOS**

Se ha actualizado la contabilidad colegial a la normativa reguladora, así como integrado en el funcionamiento de nuestra organización profesional todos los aspectos exigidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos.

En el plano económico y de gestión presupuestaria se ha realizado un seguimiento periódico de los Gastos por la Junta de Gobierno en cada una de sus reuniones, para mejor transparencia y gestión eficiente, procurando optimizar al máximo los recursos y su utilización para el general interés. Destaca que pese a la realización de múltiples actividades formativas y gastos en servicios necesarios como Implantación Pág. Web colegial y otros como Protección de Datos, adecuación Plan Nacional contable, etc. se mantiene la viabilidad del funcionamiento como refleja el Balance Económico de ingresos – gastos- 2.013.